

S T A T U T

GIMNAZJUM NR 35

W KRAKOWIE

**/aktualny od 1 września 2016 r./
Tekst w jednolitym brzmieniu.**

Podstawa prawna :

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
3. Konwencja Praw Dziecka.
4. Ustawa o systemie oświaty.
5. Karta Nauczyciela.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
7. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r., poz. 624, z późn. zm.).

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Cele i zadania gimnazjum.....	4
III. Zasady działania i współpracy organów gimnazjum.....	5
IV. Organizacja gimnazjum.....	10
V. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum.....	13
VI. Współpraca z rodzicami.....	15
VII. Uczniowie gimnazjum.....	17
VII.1. Rekrutacja do klas pierwszych.....	17
VII.2. Obowiązek szkolny.....	18
VII.3. Prawa uczniów.....	18
VII.4. Obowiązki uczniów.....	19
VII.5. Nagrody i kary.....	20
VIII. Ocenianie wewnątrzszkolne.....	22
VIII.1. Zasady ogólne.....	22
VIII.2. Ocenianie przedmiotów humanistycznych.....	29
VIII.3. Ocenianie języków obcych.....	30
VIII.4. Ocenianie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych.....	31
VIII.5. Ocenianie wychowania fizycznego.....	31
VIII.6. Ocenianie zachowania.....	32
VIII.7. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i zajęć edukacyjnych.....	35
VIII.8. Zgodność wystawianych ocen z przepisami prawa.....	36
IX. Zasady gospodarki finansowej.....	44
X. Postanowienia końcowe.....	45

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: Gimnazjum nr 35.
2. Siedziba szkoły: Kraków, ul. Limanowskiego 60-62.
3. Organ prowadzący: Gmina Kraków.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Małopolski Kurator Oświaty.
5. Do obszaru działania szkoły należy obwód szkolny określony uchwałą Rady Miasta Krakowa.

§ 2

1. Gimnazjum nosi imię Zofii Chrzanowskiej.

Zofia (właściwie Anna Dorota) **Chrzanowska**, żona pułkownika Jana Samuela Chrzanowskiego, żyła w XVII wieku. Wsławiła się wielką odwagą podczas obrony polskiego grodu Trembowli nad rzeką Seret, na Podolu. W 1675 roku za panowania króla Jana III Sobieskiego, stojąc wraz z mężem na czele nielicznej załogi grodu, przyczyniła się do odparcia nacierających głównych sił turecko-tatarskich. Opiekując się chorymi i rannymi, dała przykład bohaterskiej postawy mobilizującej innych do aktywnej obrony miasta. Pułkownik Jan Samuel Chrzanowski pochodzący ze stanu mieszczańskiego, w 1676 roku uzyskał za zasługi tytuł szlachecki. Obywatele Podgórza, budując dla swych córek szkołę zwaną Ludową, wybrali Zofię Chrzanowską na patronkę szkoły.

2. Gimnazjum ma swój hymn:

The musical score is for a hymn in G major (one sharp) and 4/4 time. It consists of 16 measures. The lyrics are: CZEŚĆ! PO - LSZKIEJ ZIE - MI CZEŚĆ! OJ - CZY - ZNIE NA - GZĘJ CZEŚĆ! CZEŚĆ! PO - LSZKIEJ ZIE - MI, CZEŚĆ! CZEŚĆ! PO - LSZE, CZEŚĆ! KTO SIĘ JEJ SY - NEK ZNIE, W KIM PO - LSZA DU - SZA WRE, NIECH STA - NIE W GRO - NIE TYM PIEŚŃ CHWA - ŁY WZNIĘĆ!

3. Gimnazjum ma swój sztandar i godło:



Statut Szkoły

4. Gimnazjum podtrzymuje ceremoniał szkoły, w tym biało-granatowy strój galowy i krawat z emblematem szkoły oraz strój codzienny dowolny, przyzwoity, w stonowanych kolorach, schludny i pozbawiony ekstrawaganckich ozdób.
5. Strój szkolny ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 3

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną, która kształci uczniów na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.
2. Nauka w gimnazjum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem świadectwa ukończenia szkoły.
3. Gimnazjum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstawy programowej.

§ 4

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
2. Posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Obsługę finansowo - księgową prowadzi Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

**Rozdział II
Cele i zadania gimnazjum****§ 5**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie Szkolnym Programem Wychowawczym
3. Zapobiega patologiom, niedostosowaniom społecznym, walczy z nałogami zgodnie ze Szkolnym Programem Profilaktycznym.
4. Otacza opieką wszystkich uczniów i zapewnia im bezpieczeństwo podczas zajęć programowych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.
5. Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekuńczych.
6. Zapewnia pomoc psychologiczno – pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę nad tymi, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy.
7. Zapewnia odpowiednie warunki nauczania.
8. Rozwija samorządność uczniowską.
9. Zapewnia realizację zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
10. Powyższe zadania zawarte są w Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego, Szkolnym Programie Wychowawczym, Szkolnym Programie Profilaktycznym, ramowych planach nauczania, planach pracy poszczególnych organów szkoły.

Rozdział III

Zasady działania i współpracy organów gimnazjum

§ 6

1. Organami Gimnazjum są:
 - a) Dyrektor szkoły powoływany i odwoływany przez organ prowadzący,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
2. Ewentualne spory między organami rozstrzyga:
 - a) w zakresie dysponowania środkami budżetowymi, gospodarowania mieniem, przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, organizacji pracy placówki - organ prowadzący szkołę,
 - b) w zakresie spraw dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych - organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 7

Dyrektor szkoły

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i jednoosobowo reprezentuje ją w stosunkach zewnętrznych.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju.
4. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji.
5. Opracowuje arkusz organizacyjny gimnazjum i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.
6. Dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły.
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
9. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
10. Może powołać głównego księgowego po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta Krakowa.
11. Dyrektor w szczególności:
 - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - e) zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców (lub opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, na część lub cały okres kształcenia,
 - f) zwalnia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w opinii.

12. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz przedstawicielami związków zawodowych.
13. Obowiązkiem dyrektora jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, nauczycielom i innym pracownikom na terenie szkoły.
14. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go wicedyrektor (wicedyrektor społeczny), a w razie jego nieobecności wskazany nauczyciel.

§ 8

Wicedyrektor szkoły

1. W gimnazjum może zostać utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły, w przypadku liczby oddziałów wynoszącej co najmniej 12.
2. Powierzenia funkcji wicedyrektora i odwołania dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego szkołę.
3. Wicedyrektorowi szkoły dyrektor może powierzyć w szczególności:
 - a) nadzór nad całością spraw opiekuńczo – wychowawczych,
 - b) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz nauki,
 - c) współpracę bieżącą z Radą Rodziców.
4. Zadania wicedyrektora szkoły szczegółowo określa przydział czynności opracowany przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy w gimnazjum nie zostało utworzone stanowisko wicedyrektora, organ prowadzący wyznacza innego nauczyciela, który uzyskał akceptację Rady Pedagogicznej i który w razie nieobecności dyrektora będzie go zastępował.
6. W gimnazjum może funkcjonować „społeczny wicedyrektor”, czyli nauczyciel, który uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej i społecznie wykonuje szereg zadań wicedyrektora powierzonych mu w przydziale czynności, z wyjątkiem spraw kadrowych, płacowych i nadzoru pedagogicznego.

§ 9

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum.
2. Radzie Pedagogicznej przewodniczy dyrektor szkoły.
3. Dyrektor zwołuje, przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie o terminie posiedzeń wszystkich jej członków w przyjęty w Regulaminie Rady Pedagogicznej sposób.
4. Do **kompetencji stanowiących** Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - d) wyrażanie zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) promowanie warunkowe do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeden raz w trakcie etapu edukacyjnego,

- f) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców,
 - g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - i) przygotowywanie projektu statutu lub dokonywanie jego zmian,
 - j) zatwierdzanie wniosku o przyznanie uczniowi stypendium Prezesa Rady Ministrów lub MEN (gdy nie istnieje Rada Szkoły),
 - k) uchwalanie w porozumieniu z Radą Rodziców programu wychowawczego i programu profilaktycznego szkoły,
5. Do **kompetencji opiniodawczych** Rady Pedagogicznej należy:
- a) opiniowanie organizacji pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) opiniowanie programów nauczania przed dopuszczeniem ich przez dyrektora do użytku w szkole,
 - c) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom czynności stałych i dodatkowych,
 - d) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata,
 - e) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - f) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub odwołania z niego,
 - g) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród lub odznaczeń,
 - h) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - i) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły,
 - j) opiniowanie programu wychowawczego szkoły,
 - k) opiniowanie programu profilaktycznego szkoły,
 - l) opiniowanie utworzenia zespołu szkół,
 - m) opiniowanie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz jego wzoru,
 - n) wyrażanie opinii w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora, w przypadku gdy w szkole nie funkcjonuje Rada Szkoły,
 - o) opiniowanie propozycji dotyczących form realizacji dwóch godzin obowiązkowych, międzyoddziałowych zajęć wychowania fizycznego,
 - p) opiniowanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
 - q) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - r) rozpatrywanie wniosków Rady Rodziców dotyczących organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - s) rozpatrywanie wniosków Rady Rodziców dotyczących wszystkich spraw szkoły,
 - t) rozpatrywanie wniosków i opinii Samorządu Szkolnego dotyczących wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia.
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Statut Szkoły

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
12. Członkowie Rady Pedagogicznej oraz osoby uczestniczące w zebraniach są zobowiązane do nieujawniania poruszanych w trakcie zebrań spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. W zebraniach mogą brać udział inne osoby z głosem doradczym, na zaproszenie i za zgodą przewodniczącego Rady. Są one również objęte klauzulą tajności.

§ 10

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - g) prawo wyrażania opinii na temat stroju uczniowskiego.
4. Samorząd ma prawo do wyrażenia swojej opinii na temat pracy danego nauczyciela na pisemną prośbę dyrektora szkoły.

§ 11

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy. Nie może on być sprzeczny ze Statutem szkoły.
5. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) uchwała regulamin własnej działalności,
 - b) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły,
 - c) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - d) może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - e) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - f) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora,
 - g) przyjmuje do wiadomości plan nadzoru pedagogicznego oraz informacje o jego realizacji przedstawione przez dyrektora,
 - h) opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - i) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, ustala w porozumieniu z dyrektorem wzór obowiązującego w szkole stroju uczniowskiego,
 - j) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - k) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - l) opiniuje propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych, międzyoddziałowych zajęć wychowania fizycznego,
 - m) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w punkcie 4.
8. W razie zaistnienia sporu między Radą Rodziców a innymi organami szkoły, dyrektor szkoły bada zgodność działalności organów szkoły z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.

§ 12

W celu zapewnienia współdziałania poszczególnych organów szkoły w bardzo ważnych sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły, na wniosek dwóch organów lub dyrektora szkoły, może zostać zwołane zebranie wszystkich działających w szkole organów.

§ 13

1. W szkole mogą działać - za wyjątkiem partii politycznych - stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność oświatowa lub wychowawcza.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w punkcie 1, wyraża dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

Rozdział IV Organizacja gimnazjum

§ 14

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych ustala dyrektor.
4. Dyrektor ustala datę zakończenia I półrocza – zarządzeniem dyrektora.

§ 15

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym ustala arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 16

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć precyzuje tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17

Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.

§ 18

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podczas ćwiczeń laboratoryjnych podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w punkcie 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 19

Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 20

Lekcja trwa 45 minut.

§ 21

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno-wychowawczej są obowiązkowe zajęcia lekcyjne.
2. W ramach posiadanych środków i możliwości, dyrektor szkoły organizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastykę korekcyjną, nauczanie indywidualne, rewalidację indywidualną oraz koła przedmiotowe i koła zainteresowań.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 22

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, a w szczególności nad:
 - a) uczniami z zaburzeniami rozwojowymi,
 - b) uczniami z problemami emocjonalnymi,
 - c) uczniami, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych wymagają pomocy materialnej.
2. Organizowaniem form opieki dla wymienionych w punkcie 1 uczniów zajmuje się pedagog szkolny przy współpracy wychowawcy klasy.

§ 23

Pedagog szkolny

Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

1. W zakresie zadań ogólnowychowawczych:
 - a) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego uczniów,
 - c) współudział w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
 - d) udzielanie rodzicom porad dotyczących problemów wychowawczych,
 - e) udzielanie pomocy w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia.
2. W zakresie profilaktyki wychowawczej:
 - a) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) opracowanie wniosków dotyczących postępowania z uczniem wymagającym szczególnej opieki wychowawczej,
 - c) stwarzanie w/w uczniom możliwości uczestniczenia w zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- d) udzielanie wychowawcom i nauczycielom pomocy w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
 - e) współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów,
 - f) współpraca z organizacjami i instytucjami zajmującymi się profilaktyką wychowawczą.
3. W zakresie pracy korekcyjno – wyrównawczej:
- a) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce,
 - b) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania zaburzeń i deficytów rozwojowych,
 - c) organizowanie różnych form terapii uczniom z objawami niedostosowania społecznego.
4. W zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej:
- a) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć na tle niepowodzeń szkolnych,
 - b) udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
 - c) udzielanie porad i pomocy uczniom z trudnościami w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych.
5. W zakresie pomocy materialnej:
- a) organizowanie opieki i pomocy uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem i demoralizacją, z rodzin wielodzietnych, przewlekle chorym, potrzebującym pomocy,
 - b) wnioskowanie do sądu rodzinnego o zbadanie sytuacji opiekuńczo-wychowawczej ucznia.

§ 24

Biblioteka szkolna

1. Szkoła prowadzi bibliotekę, będącą pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - b) udostępnienie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - d) informowanie o nowych nabytkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) kształcenie uczniów zgodnie z podstawami programowymi.
5. Nauczyciel bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, wieku i poziomu intelektualnego uczniów, środowiska, warunków pracy.

§ 25

W szkole znajduje się gabinet lekarski, którego funkcjonowanie oparte jest na przepisach szczególnych. Pielęgniarka szkolna jest rzecznikiem spraw zdrowia i doradcą dyrektora.

§ 26

Szkoła prowadzi **szatnię szkolną** obsługującą ogół uczniów zgodnie z ustalonym regulaminem. Szatnia działa okresowo od 1 października do 30 kwietnia.

§ 27

Szkoła może przyjmować: słuchaczy zakładów kształcenia, nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział V Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

§ 28

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.
2. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni szkoły zobowiązani są do reagowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i poinformowania o zagrożeniach dyrektora, pedagoga szkolnego lub wychowawcę.

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
3. **Nauczyciel ma prawo do:**
 - a) poszanowania godności osobistej, godności zawodu i wolności wyznania,
 - b) warunków pracy umożliwiających wykonanie obowiązków dydaktycznych i wychowawczych,
 - c) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej oraz do tworzenia zespołów samokształceniowych,
 - d) zgłaszania pod adresem wszystkich organów szkoły opinii oraz postulatów dotyczących spraw szkoły,

- e) wdrażania innowacji metodycznych i pedagogicznych po zaakceptowaniu przez właściwe organy szkoły,
 - f) bycia informowanym na bieżąco przez dyrektora szkoły o wszelkich zmianach dotyczących jego pracy,
 - g) wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. **Do zadań nauczycieli należą** w szczególności:
- a) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów, a w przypadku problemów podjęcie odpowiednich działań zgodnie z przyjętymi procedurami,
 - b) zaznajamianie uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania,
 - c) punktualne rozpoczynanie zajęć dydaktycznych,
 - d) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas zajęć,
 - e) pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z harmonogramem i regulaminem,
 - f) przestrzeganie procedur dotyczących zasad zwalniania uczniów z zajęć,
 - g) starania o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - h) opracowanie i przedstawienie do akceptacji (w ustalonym przez dyrektora terminie) planów pracy dydaktycznej, programu wychowawczego, zestawu programów nauczania, systemu oceniania wraz ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi na dane stopnie szkolne,
 - i) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - j) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - k) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - l) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - m) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - n) zaproponowanie dyrektorowi programu nauczania,
 - o) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych zgodnie z § 53.3.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, a także pomoc wychowawcy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych występujących w tej klasie.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 31

Zadania zespołów przedmiotowych:

1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania.
2. Korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
3. Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania.

4. Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 32

Wychowawca klasy

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy określa Szkolny Program Wychowawczy (załącznik do Statutu).
4. Wychowawca klasy jest powołany przez dyrektora szkoły.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) ze Statutem Szkoły, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole. Informuje również o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Zadania wychowawcy:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych lekcji wychowawczych,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie zdolnych jak i mających różne trudności i niepowodzenia),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - e) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów na wywiadówkach i zebraniach śródrocznych. Jest to informacja pisemna lub ustna. W razie nieobecności rodziców na spotkaniach klasowych uczeń otrzymuje swoje oceny w formie pisemnej i przynosi je podpisane przez rodziców. Nauczyciel może też w wyjątkowych sytuacjach informować o postępach uczniów telefonicznie.
 - f) odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad uczniami.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 33

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice są informowani w czasie zebrań ogólnych o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole i danej klasie.

§ 34

Formy współdziałania w szczególności winny uwzględniać prawa rodziców do:

1. Znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w danej klasie i szkole.
2. Znajomości Statutu szkoły.
3. Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Informacji o przewidywanej ocenie rocznej, tak jak precyzuje to Statut szkoły.
5. Uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
6. Uzyskiwania porad na temat predyspozycji ucznia do dalszego kształcenia się.
7. Wyrażania i przekazywania sądów oraz opinii na temat działalności szkoły poprzez Radę Rodziców.
8. Występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.

§ 35

Rodzice i opiekunowie mają obowiązek:

1. Dbać o rozwój psychofizyczny dziecka, jego higienę osobistą, estetyczny i ustalony przez szkołę ubiór galowy i codzienny.
2. Zapewnić swoim dzieciom odpowiednie warunki do nauki.
3. Zapewnić dziecku odpowiednie, zeszyty i przybory szkolne, oraz podręczniki w przypadku niezapewnienia ich przez szkołę
4. Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i kontrolować wykonanie prac domowych.
5. Usprawiedliwiać nieobecności dziecka w szkole pisemnie w dzienniczku lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, z podaniem przyczyny, w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni roboczych.
6. Przestrzegać zaleceń szkoły dotyczących indywidualnych potrzeb dziecka.
7. Uczestniczyć w ustalonych formach kontaktu ze szkołą, tj. zebraniach, dniach otwartych szkoły, rozmowach indywidualnych z wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, lekarzem, dyrektorem szkoły i jego zastępcą.
8. Stawić się na każde wezwanie telefoniczne bądź pisemne dyrekcji, pedagoga szkolnego lub wychowawcy swego dziecka.
9. Zaznajomić się z obowiązującymi w szkole regulaminami, zasadami i postanowieniami.
10. Pokryć koszty lub naprawić szkody materialne wyrządzone przez ich dziecko.
11. Współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią.
12. W sprawach spornych przestrzegać drogi służbowej (wychowawca – pedagog szkolny – rada rodziców – dyrektor szkoły).
13. Dbać o dobre imię szkoły.

Rozdział VII

Uczniowie gimnazjum

VII.1. Rekrutacja do klas pierwszych

§ 36

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) gimnazjum może przyjąć uczniów spoza obwodu, jeśli dysponuje wolnymi miejscami.
3. Uczniowie przyjmowani są do klas pierwszych gimnazjum na podstawie rekrutacji elektronicznej, według następujących zasad:
 - a) rekrutacja do gimnazjum przeprowadzana jest z wykorzystaniem dedykowanego systemu informatycznego,
 - b) w pierwszej kolejności do gimnazjum przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum,
 - c) o przyjęciu pozostałych uczniów do klasy pierwszej gimnazjum decyduje suma liczby punktów.
4. W przypadku przeprowadzania rekrutacji dodatkowej, oprócz liczby punktów, priorytetowo traktuje się rodzeństwo naszych uczniów.
5. Termin i warunki rekrutacji elektronicznej corocznie ustala Małopolski Kurator Oświaty.
6. Listę uczniów przyjętych ustala się w oparciu o rekrutację elektroniczną wg malejącej liczby punktów uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym.
7. Uczniowie potwierdzają wolę nauki w gimnazjum poprzez złożenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyniku sprawdzianu w ostatnim roku nauki w terminie określonym w decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty.
8. Listę przyjętych w toku rekrutacji dodatkowej tworzy powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna, według ustalonych kryteriów i zgodnie z limitem miejsc. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata mają prawo odwołać się od decyzji komisji do dyrektora szkoły.
10. Odwołanie, o którym mowa w punkcie 9, należy złożyć w sekretariacie szkoły w dniu ogłoszenia wyników rekrutacji.
11. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor gimnazjum podejmuje decyzję, która jest ostateczna.

§ 37

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się dzieci zgodnie z zasadami rekrutacji do klasy pierwszej gimnazjum określonymi w § 36.
2. Do klasy programowo wyższej niż pierwsza uczniowie są przyjmowani na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej oraz odpisu arkusza ocen ucznia lub potwierdzonej przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem kopii arkusza ocen ucznia wydanej przez szkołę, do której uczeń uczęszczał i decyzji dyrektora gimnazjum.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

4. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia przez nie gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy ono 18 lat.
5. Uczeń, który ukończył 18 lat, nie robi postępów i nie spełnia wymagań edukacyjnych oraz ma powyżej 50% nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, może być decyzją dyrektora skreślony z listy uczniów.
6. Uczniowi, który po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, dyrektor gimnazjum, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, może zaproponować przeniesienie do gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy.
7. Uczniowi, który realizuje obowiązek szkolny w naszym gimnazjum, na wniosek jego rodziców, dyrektor może zezwolić na spełnienie przez niego obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określić jego warunki. Uczeń spełniający obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia gimnazjum na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

VII.2. Obowiązek szkolny ucznia

§ 38

1. Dyrektor szkoły kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego i prowadzi ewidencję spełniania tego obowiązku.
2. Za niespełnianie obowiązku uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność w ciągu 30 dni na 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W razie stwierdzenia braku opieki nad dzieckiem lub postępującej demoralizacji szkoła może wystąpić z wnioskiem o zbadanie sytuacji dziecka i wydanie zarządzeń do właściwego sądu rodzinnego.

VII.3. Prawa uczniów

§ 39

Zgodnie z zapisami w Konwencji Praw Dziecka uczeń ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną oraz do ochrony i poszanowania jego godności.
3. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii, jeżeli nie narusza to dobra innych osób.
4. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.

6. Znajomości programu nauczania na dany rok szkolny oraz wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.
7. Korzystania z poradnictwa pedagogicznego poprzez pomoc i porady indywidualne udzielane przez pedagoga szkolnego lub wychowawcę klasy oraz kierowanie do specjalistycznych poradni.
8. Korzystania z pomocy uczącego w wyrównywaniu braków w wiadomościach spowodowanych usprawiedliwioną absencją.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z przepisami.
10. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się.
11. Korzystania z pomocy doradcy zawodowego w kwestii planowania dalszej edukacji i wyboru zawodu, w oparciu o Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego, który jest załącznikiem do Statutu.

VII.4. Obowiązki uczniów

§ 40

1. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - a) przestrzegać Statutu szkoły, wszystkich obowiązujących w szkole regulaminów i zarządzeń dyrektora oraz stosować się do poleceń nauczycieli,
 - b) dbać o honor szkoły i szanować symbole szkoły,
 - c) w czasie uroczystości szkolnych nosić strój galowy, a na co dzień strój schludny, o stonowanych kolorach bez ekstrawaganckich ozdób, zgodny z Regulaminem Ucznia, (załącznik do Statutu),
 - d) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
 - e) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - f) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje zdolności,
 - g) uzupełniać zaległości spowodowane absencją,
 - h) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - i) w trakcie zajęć mieć wyłączony telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne,
 - j) przestrzegać zakazu filmowania i fotografowania na terenie szkoły bez pozwolenia,
 - k) przestrzegać zakazu opuszczania szkoły bez zezwolenia aż do zakończenia zajęć,
 - l) przestrzegać zakazu przynoszenia na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów, takich jak: ostre narzędzia, gaz, zapalniczki itp.,
 - m) respektować polecenia nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zachowywać się w stosunku do nich kulturalnie,
 - n) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
 - o) przeciwstawiać się przejawom agresji i wulgarności,
 - p) właściwie i bezpiecznie zachowywać się poza terenem szkoły, np. w czasie wyjść do kina, teatru, w czasie wycieczek,
 - q) dbać o wspólne dobro i porządek w szkole oraz naprawiać wyrządzone przez siebie szkody.
2. Ponadto prawa i obowiązki uczniów zostały szczegółowo ujęte w Regulaminie Ucznia.
3. W przypadku używania na terenie szkoły telefonów komórkowych lub innego sprzętu elektronicznego niezgodnie ze Statutem szkoły, każdy pracownik ma prawo odebrać uczniowi w/w urządzenie i umieścić je w szkolnym sejfie.

4. Tryb odzyskania sprzętu:
 - a) uczeń może odebrać sprzęt od wychowawcy w ustalonym z nim uprzednio terminie tylko wtedy, gdy złamie zakaz po raz pierwszy,
 - b) przy kolejnym naruszeniu zakazu urządzenie może odebrać tylko rodzic (prawny opiekun).

§ 41

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) biżuterię przyniesioną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia tej biżuterii,
 - b) telefony komórkowe, odtwarzacze mp3, mp4, iPhone, aparaty fotograficzne, kamery i inne sprzęty elektroniczne przyniesione do szkoły (z własnej woli) i pozostawione bez opieki,
 - c) pieniądze pozostawiane bez bezpośredniego dozoru właściciela (np. w szatni),
 - d) spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany jakichkolwiek przedmiotów.
2. Spory, o których mowa w ust. 1, pkt. d rozstrzygają zainteresowani rodzice.

VII.5. Nagrody i kary

§ 42

1. Za rzetelne przestrzeganie postanowień Statutu szkoły, a w szczególności za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) pracę społeczną w szkole i poza nią,
 - d) reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - e) właściwą postawę moralną wobec kolegów i dorosłych.

Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pozytywną uwagę w dzienniku elektronicznym,
- b) pochwałę wychowawcy wobec klasy z równoczesnym zawiadomieniem rodziców,
- c) pochwałę dyrektora wobec klasy lub wszystkich uczniów szkoły,
- d) świadectwo z wyróżnieniem - za całoroczną pracę, zachowanie co najmniej **bardzo dobre** i średnią ocen co najmniej **4.75**,
- e) nagrodę rzeczową,
- f) dyplom za szczególne osiągnięcia,
- g) wpis na szkolną stronę internetową,
- h) ufundowanie wycieczki.

§ 43

1. W przypadku złamania przez ucznia prawa obowiązującego w szkole podejmuje się następujące działania:
 - a) rozmowy indywidualne ucznia z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem szkoły,
 - b) rozmowy przy współudziale rodziców,

- c) zlecenie podjęcia działań na rzecz klasy, szkoły w celu naprawienia lub zrekompensowania wyrządzonej szkody.
2. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły oraz obowiązujących regulaminów.
3. Stosuje się następujące rodzaje kar:
 - a) negatywna uwaga w dzienniku elektronicznym,
 - b) zawieszenie prawa do uczestniczenia w imprezach organizowanych przez szkołę
 - c) nagana wychowawcy; nagana wychowawcy wobec klasy,
 - d) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasy lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) nagana Dyrektora I stopnia,
 - f) nagana Dyrektora II stopnia,
 - g) przeniesienie do równoległej klasy,
 - h) na wniosek dyrektora szkoły uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły, w przypadku wyczerpania kar statutowych.
4. Dyrektor szkoły może poinformować społeczność szkolną o karach zastosowanych wobec ucznia.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia.
6. Odwołania rozpatruje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły w terminie 7 dni od wpłynięcia odwołania, decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
7. Osoba, która nałożyła karę, może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próbny lub uchylić (szczególnie, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, pedagoga szkolnego lub rzecznika praw ucznia).

§ 44

1. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji. Między innymi za:
 - a) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - b) brutalność i wulgarność,
 - c) szerzenie patologii społecznej,
 - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - e) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - f) picie alkoholu i używanie narkotyków,
 - g) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych uczniów lub pracowników szkoły,
 - h) zamieszczanie w internecie treści, nagrań i zdjęć o charakterze wulgarnym, obraźliwym lub obscenicznym, godzących w dobre imię innych osób oraz szkoły (stosowanie cyberprzemocy),
 - i) upowszechnianie danych osobowych i osobistych innych ludzi.
2. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę potwierdzone informacje o niewłaściwym lub nagannym zachowaniu ucznia poza szkołą.

§ 45

1. Szkoła powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
2. Uczeń, jego rodzice lub opiekunowie mają prawo odwołania się od kary.

3. Od kar wymienionych w § 43, p. 3, podp. a – h, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne odwołanie do dyrektora w terminie 7 dni od zawiadomienia.

§ 46

1. W gimnazjum funkcjonuje Szkolny Rzecznik Praw Ucznia wybierany z grona nauczycieli przez wszystkich uczniów w drodze głosowania.
2. Tryb wybierania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Kadencja Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.
4. Funkcję rzecznika można sprawować wielokrotnie.
5. Szkolny Rzecznik Praw Ucznia działa na podstawie Statutu szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego i Konwencji Praw Dziecka.
6. Główna rola rzecznika polega na ingerowaniu w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu obronę praw dziecka.

Rozdział VIII Ocenianie wewnątrzszkolne

VIII.1. Zasady ogólne

§ 47

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne, zachowanie ucznia i jego udział w projekcie edukacyjnym.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, wywiązywania się z obowiązków, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i regulaminów, aktywności społecznej, rozwoju własnych zainteresowań i uzdolnień, frekwencji podczas zajęć oraz norm etycznych.
4. W celu ewidencjonowania osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych wyłącznie w formie elektronicznej.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego regulują „Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania” stanowiące załącznik do zarządzenia dyrektora oraz ogólne przepisy regulujące zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach,
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w gimnazjum,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców.

§ 48

1. Ocenie osiągnięć edukacyjnych uczniów podlegają następujące formy:
- a) odpowiedzi ustne
 - b) kartkówki – niezapowiedziane, krótkie prace pisemne trwające 15 do 20 minut,
 - c) ćwiczenia – pisemne i praktyczne,
 - d) zeszyty ćwiczeń i zeszyty przedmiotowe,
 - e) zadania domowe,
 - f) prace długoterminowe – projekty, rozprawki, referaty,
 - g) dłuższe wypracowania klasowe, testy, sprawdziany i próbne egzaminy,
 - h) testy sprawności, doświadczenia,
 - i) osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i sesjach naukowych,
 - j) aktywna praca podczas zajęć.
2. W ocenie osiągnięć edukacyjnych lub zachowania uczniów może być uwzględniony udział w projekcie edukacyjnym.

§ 49

1. Oceny dzielą się na:
- a) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych,
 - b) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie śródrocznej oceny zachowania,
 - c) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

L.p.	Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
1.	Celujący	cel	6
2.	Bardzo dobry	bdb	5
3.	Dobry	db	4
4.	Dostateczny	dst	3
5.	Dopuszczający	dop	2
6.	Niedostateczny	ndst	1

- 2a. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 punkt 1–5, a negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym (ust.2 punkt 6).
3. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
- | | |
|----------------|------|
| wzorowe | wz |
| bardzo dobre | bdb |
| dobre | db |
| poprawne | popr |
| nieodpowiednie | ndp |
| naganne | ng |
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się wystawianie ocen z plusami i minusami, przy czym w „e-dzienniku” np. ocena -3 odpowiada 2,75, a ocena +3 odpowiada 3,25.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 50

Dopuszcza się stosowanie w e-dzienniku lekcyjnym skrótów literowych:

- np – nieprzygotowanie
- bz – brak zadania
- bs – brak stroju sportowego
- zw – zwolniony(-a).

§ 51

Oceny z przedmiotów edukacyjnych są ustalane na podstawie następujących kryteriów:

1. **Celujący (6)** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - d) proponuje rozwiązania nietypowe
 - e) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych,
 - f) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim.

2. **Bardzo dobry (5)** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) opanował zakres wiedzy i umiejętności z poziomu wymagań dopełniających, określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3. **Dobry (4)** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań rozszerzających, określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości do samodzielnego rozwiązywania (wykonywania) typowych zadań teoretycznych lub praktycznych.
4. **Dostateczny (3)** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności z poziomu wymagań podstawowych, określonych programem nauczania w danej klasie,
 - b) wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne łatwe do opanowania przez ogół uczniów.
5. **Dopuszczający (2)** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych, określonych programem nauczania w danej klasie.
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności.
6. **Niedostateczny (1)** otrzymuje uczeń, który, pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela, nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

§ 52

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania,

- zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 5. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych wyżej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 6. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców opinia, o której mowa w ust. 5, może być wydana uczniowi gimnazjum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców.

§ 53

1. Nauczyciele zespołów przedmiotowych: humanistycznego, matematyczno-przyrodniczego i wychowania fizycznego, opracowali zasady oceniania przedmiotowego, dostosowane do specyfiki nauczanego przedmiotu.
2. Zasady oceniania przedmiotowego nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania cząstkowych oraz rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych

- zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż ustalona roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę:
 - a) uzasadnienie może być ustne lub pisemne,
 - b) wniosek o uzasadnienie może być zgłoszony nie później niż 2 tygodnie od poinformowania ucznia o otrzymanej ocenie.
 7. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego.
 8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) po ustaleniu terminu z nauczycielem zajęć edukacyjnych i w jego obecności.
 9. Uzyskane przez ucznia oceny w ramach wewnątrzszkolnego badania wyników nauczania są ocenami cząstkowymi z zajęć edukacyjnych objętych badaniem.
 10. Nauczyciel może odpytywać szczegółowo z materiału bieżącego – nie więcej niż z trzech ostatnich tematów.
 11. Kartkówka obejmuje materiał bieżący – nie więcej niż z trzech ostatnich tematów.
 12. Kartkówki nie muszą być zapowiadane i nie podlegają poprawie.
 13. Wszystkie testy, sprawdziany i prace klasowe zapowiadane są i odnotowywane w dzienniku z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
 14. Testy, sprawdziany i prace klasowe są obowiązkowe, w związku z tym:
 - a) jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien napisać ją w terminie nieprzekraczającym miesiąca od powrotu do szkoły,
 - b) uczeń, który otrzymał ocenę dopuszczającą lub niedostateczną:
 - A. ma prawo do jednokrotnej poprawy, przy czym uzyskana ocena jest ostateczna,
 - B. nie ma prawa do poprawy, jeżeli nauczyciel ustalił, że praca jest niesamodzielna, a uczeń oszukiwał.
 - c) o możliwości poprawy oceny wyższej lecz niesatysfakcjonującej ucznia decyduje konkretny nauczyciel.
 15. Uczeń, który nie przystąpił do żadnego sprawdzianu, testu, pracy klasowej (nie z przyczyn losowych) otrzymuje najwyżej dopuszczającą ocenę semestralną lub roczną.
 16. W przypadku uporczywego unikania testów, sprawdzianów i prac klasowych uczeń traci możliwość ich poprawy. Przez unikanie rozumie się przypadek, gdy uczeń nie pisze testów, sprawdzianów i prac klasowych ani w pierwszym terminie, ani w terminach uzgodnionych z nauczycielem.
 17. W ciągu tygodnia w klasie mogą zostać przeprowadzone trzy testy, sprawdziany lub prace klasowe, ale tylko jeden dziennie. W klasach trzecich można przeprowadzić

- dotatkowo sprawdziany powtórzeniowe pod warunkiem, że suma wszystkich sprawdzianów nie przekracza 4 tygodniowo.
18. Uczeń nieobecny z przyczyn losowych na kartkówce nie pisze jej w późniejszym terminie, dopuszcza się indywidualne decyzje nauczyciela zgodnie z zasadami oceniania przedmiotowego.
 19. Nauczyciel ocenia, rozdaje i omawia kartkówki i zadania domowe do dwóch tygodni, a prace klasowe do trzech tygodni od ich zebrania. W przypadku przekroczenia tego terminu do dziennika wpisywane są tylko oceny satysfakcjonujące uczniów.
 20. Terminy, o których mowa w punkcie 19, mogą zostać wydłużone w związku z:
 - a) nieobecnością nauczyciela,
 - b) dniami ustawowo wolnymi od zajęć edukacyjnych,
 - c) zmianami w planie lekcji.
 21. Uczeń, który wrócił do szkoły po co najmniej tygodniowej, spowodowanej chorobą, nieobecności w szkole jest objęty okresem ochronnym przez 3 kolejne dni.
 22. Stopień ustalony przez nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.
 23. O przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed ustalonym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 24. O niespełnieniu wymagań edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie dwóch tygodni przed ustalonym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 54

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku.
2. Terminy klasyfikacji ustala dyrektor szkoły, informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.
3. Klasyfikacja roczna odbywa się najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez dyrektora.
 - a) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - b) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

- a) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego rewalidację.
6. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
10. Stopień z zachowania ustalony przez wychowawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami jest ostateczny, nie może być uchylony ani zmieniony decyzją administracyjną.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła - w miarę możliwości - stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

VIII.2. Ocenianie przedmiotów humanistycznych

§ 55

1. Ocena prac pisemnych (sprawdzianów, prac kontrolnych) punktowanych:
 - a) 0 – 35% punktów niedostateczny
 - b) 36 – 50% punktów dopuszczający
 - c) 51 – 74% punktów dostateczny
 - d) 75 - 90% punktów dobry
 - e) 91 – 100% punktów bardzo dobry
2. Ocena prac pisemnych i śródrocznych niepuktowanych jest regulowana wg kryteriów przedmiotowego systemu nauczania podanego przez uczącego danego przedmiotu.
3. Zadania są oceniane w trakcie lekcji lub przy poprawie zeszytów czy ćwiczeń.
4. Ocenie podlega praca indywidualna, grupowa oraz inna aktywność podczas lekcji. Stosuje się system „+” i „-”, zakładając, że:
 - a) ++++ ocena bardzo dobra
 - b) +++- ocena dobra
 - c) ++-- ocena dostateczna
 - d) +- - - ocena dopuszczająca
 - e) - - - - ocena niedostateczna
5. Przy realizacji prezentacji, referatu, plakatu lub projektu uczniowskiego ocenie podlega:
 - a) oryginalność pomysłu i sposób jego realizacji,
 - b) wartość merytoryczna (brak błędów rzeczowych),
 - c) poprawność językowa (wygłaszanej ustnie, nie czytanej),
 - d) elegancja i staranność prezentacji.
6. Na ocenę śródroczną i roczną mają wpływ w następującej kolejności:

- a) oceny ze wszystkich prac klasowych, całościowych testów i sprawdzianów, które zostały przeprowadzone w danym semestrze,
 - b) oceny z odpowiedzi ustnej,
 - c) projekt uczniowski (1 projekt w ciągu roku),
 - d) kartkówki (przynajmniej 50% zaliczonych),
 - e) zadania, referaty,
 - f) aktywność i praca na lekcji.
7. Ocena śródroczna lub roczna nie jest średnią arytmetyczną.

VIII.3. Ocenianie języków obcych

§ 56

1. Ocenie podlegają cztery umiejętności (sprawności) językowe: mówienie, pisanie, czytanie i słuchanie, a w tym:
 - a) umiejętność komunikowania się w języku obcym,
 - b) stopień rozwoju umiejętności językowych,
 - c) znajomość języka i kultury.
2. Z języków obcych stosuje się ocenianie prac pisemnych tj. testów, sprawdzianów i kartkówek według następującej procentowej proporcji, uwzględniając podział na grupy zaawansowania.
 - a) dla grup podstawowych (średnio zaawansowanych):

0 – 39 % punktów – ocena niedostateczna	1
40 – 49% punktów – ocena dopuszczająca	2
50 – 55% punktów – ocena plus dopuszczająca	+ 2
56 – 65% punktów – ocena dostateczna	3
66 – 74% punktów – ocena plus dostateczna	+ 3
75 – 80% punktów – ocena dobra	4
81 – 85% punktów – ocena plus dobra	+ 4
86 – 95% punktów – ocena bardzo dobra	5
96 – 100% punktów – ocena plus bardzo dobra	+ 5
 - b) dla grup bardziej zaawansowanych:

0 – 49 % punktów – ocena niedostateczna	1
50 – 54% punktów – ocena dopuszczająca	2
55 – 59% punktów – ocena plus dopuszczająca	+ 2
60 – 69% punktów – ocena dostateczna	3
70 – 78% punktów – ocena plus dostateczna	+ 3
79 – 85% punktów – ocena dobra	4
86 – 89% punktów – ocena plus dobra	+ 4
90 – 95% punktów – ocena bardzo dobra	5
96 – 100% punktów – ocena plus bardzo dobra	+ 5
3. Przy ocenianiu sprawdzianów z języków: niemieckiego, włoskiego i hiszpańskiego obowiązuje system punktowy przedstawiony w punkcie 2a.
4. Ocenie podlega praca indywidualna, grupowa oraz inna aktywność podczas lekcji, zgodnie z § 55 p. 4.

VIII.4. Ocenianie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych

§ 57

1. Preferowane przy ocenie obszary aktywności to sprawdziany i prace semestralne.
2. Ustalono wagę dla poszczególnych obszarów aktywności:
 - a) sprawdzian, praca kontrolna, egzamin próbny 5,
 - b) kartkówka, odpowiedź ustna 3,
 - c) zadanie domowe, ćwiczenia, praca na lekcji 1.
3. Ocena śródroczna i roczna jest liczona z uwzględnieniem wagi ocen w poszczególnych obszarach aktywności.
4. Ocena śródroczna i roczna wyliczana jest według wzoru:

$$\bar{x} = \frac{w_1x_1 + w_2x_2 + \dots + w_nx_n}{w_1 + w_2 + \dots + w_n}.$$

gdzie x_1, x_2, \dots, x_n - oceny, a w_1, w_2, \dots, w_n - wagi poszczególnych ocen.

5. Ocena roczna wynika ze wzoru: $R = (\bar{sr}_1 + \bar{sr}_2) / 2$, gdzie:
 - R - ocena roczna,
 - \bar{sr}_1 - średnia ważona z I semestru,
 - \bar{sr}_2 - średnia ważona z II semestru.
6. /skreślony/
7. Ocenie podlega praca indywidualna, grupowa oraz inna aktywność podczas lekcji, zgodnie z § 55 p. 4.
8. Przeliczanie średniej wagowej na oceny śródroczne i roczne :

1,0 – 1,6 – niedostateczny,	3,7 – 4,6 – dobry,
1,7 – 2,6 – dopuszczający,	4,7 – 5,6 – bardzo dobry.
2,7 – 3,6 – dostateczny,	

VIII.5. Ocenianie wychowania fizycznego

§ 58

1. Obszary aktywności podlegające ocenie:
 - a) aktywny udział w zajęciach,
 - b) postęp sprawności,
 - c) umiejętności specjalne,
 - d) aktywność pozalekcyjna.
2. Szczegółowe zasady oceniania wyżej wymienionych obszarów aktywności:
 - a) aktywny udział w zajęciach: w tym obszarze uczeń uzyskuje ocenę co miesiąc zarówno za zajęcia oddziałowe jak i międzyoddziałowe, nauczyciel bierze pod uwagę przygotowanie ucznia do zajęć czyli odpowiedni strój i obuwie sportowe, kryteria oceny miesięcznej z tego obszaru są następujące:
 - 5 – uczeń był przygotowany do każdej lekcji
 - 4 – uczeń był raz nieprzygotowany do lekcji
 - 3 – uczeń był dwa razy nieprzygotowany do lekcji
 - 2 – uczeń był trzy razy nieprzygotowany do lekcji
 - 1 – uczeń był co najmniej cztery razy nieprzygotowany do lekcji.

- Ponadto nauczyciel może obniżyć ocenę uczniowi, który niechętnie wykonuje ćwiczenia lub niewystarczająco angażuje się w zajęcia.
- b) postęp sprawności: w tym obszarze uczeń uzyskuje jedną ocenę w semestrze, na podstawie standardowych testów badania cech motorycznych. Terminy testów: wrzesień, grudzień, maj. Nauczyciel ocenia postęp sprawności motorycznej każdego ucznia, stosując kryteria:
 - 5 – uczeń poprawił cztery cechy motoryczne
 - 4 – uczeń poprawił trzy cechy motoryczne
 - 3 – uczeń poprawił dwie cechy motoryczne
 - 2 – uczeń poprawił jedną cechę motoryczną
 - 1 – uczeń nie poprawił żadnej cechy motorycznej.
 - c) umiejętności specjalne: dotyczy znajomości zasad i techniki gier zespołowych oraz dyscyplin indywidualnych, które są kształtowane na zajęciach.
 - d) aktywność pozalekcyjna: uczniowie uzyskują oceny celujące za reprezentowanie szkoły w zawodach międzyszkolnych lub reprezentowanie klasy w zawodach międzyklasowych oraz znaczące sukcesy w dyscyplinach sportowych uprawianych w klubach sportowych.
3. Kryteria uzyskania oceny śródrocznej i rocznej:
 Ocena jest średnią ważoną ocen z dwóch obszarów aktywności podlegających ocenie
- | | |
|--------------|------------------------|
| obszar 1a | współczynnik wagowy 8 |
| obszary 1bcd | współczynnik wagowy 2. |

VIII.6. Ocenianie zachowania

§ 59

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 60

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom,
 - h) przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności,
 - i) udział w realizacji projektu edukacyjnego.

§ 61

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali ujętej w § 49 punkt 3.

§ 62

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 63

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66.
2. Uczeń, który nie brał udziału w realizacji projektu edukacyjnego i nie był z niego zwolniony przez dyrektora szkoły, nie może otrzymać wyższej klasyfikacyjnej oceny z zachowania niż dobra na świadectwie ukończenia gimnazjum.
3. Uczeń, który otrzymał naganę wychowawcy, nie może uzyskać wyższej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania niż poprawna, w półroczu otrzymania nagany, z zastrzeżeniem § 43.5, § 43.6, § 43.7.
4. Uczeń, który otrzymał naganę dyrektora, nie może uzyskać wyższej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania niż nieodpowiednia, w półroczu otrzymania nagany, z zastrzeżeniem § 43.5, § 43.6, § 43.7.
5. Przy ocenianiu zachowania stosuje się również przepisy zawarte w § 47.1, § 47.3, § 47.6, § 53.4, § 53.5, § 53.6, § 54.4, § 54.5, § 54.9, § 65.1, § 65.2, § 65.3, § 65.4, § 65.5.

§ 64

1. Szczegółowe kategorie w których ocenia się zachowanie ucznia:
 - I kategoria **Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:**
 - a) frekwencja
 - b) systematyczność
 - c) punktualność
 - d) terminowość (zwrot książek, przekazywanie usprawiedliwień itp.)
 - e) wywiązywanie się z powierzonych zadań
 - f) respektowanie zarządzeń dyrektora szkoły
 - g) przestrzeganie Regulaminu Ucznia.
 - II kategoria **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:**
 - a) dbałość o mienie szkolne, estetykę, porządek w szkole i otoczeniu
 - b) aktywny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska.
 - III kategoria **Dbłość o honor i tradycje szkoły:**
 - a) dbałość o wygląd i stosowny ubiór
 - b) przestrzeganie stroju galowego w dniach ustalonych przez szkołę
 - c) właściwa postawa podczas akademii i uroczystości szkolnych.
 - IV kategoria **Dbłość o piękno mowy ojczystej:**
 - a) przestrzeganie kultury słowa
 - b) nieużywanie wulgaryzmów
 - c) używanie zwrotów grzecznościowych.

V kategoria Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) bezpieczne zachowanie na lekcjach, przerwach i poza szkołą
- b) propagowanie zdrowego stylu życia
- c) nieuleganie nałogom
- d) unikanie sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu
- e) właściwa reakcja na występujące zagrożenia.

VI kategoria Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) właściwe (odpowiednie) zachowanie na lekcjach, przerwach i w trakcie wycieczek
- b) nieużywanie sprzętu elektronicznego na lekcjach bez zezwolenia
- c) takt i kultura dyskusji.

VII kategoria Okazywanie szacunku innym osobom:

- a) szacunek wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów
- b) życzliwość wobec otoczenia
- c) uczciwość
- d) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi
- e) gotowość do udzielenia pomocy innym osobom.

VIII kategoria Frekwencja:

- a) brak nieusprawiedliwionej absencji na zajęciach
- b) brak spóźnień.

IX kategoria Realizacja projektu edukacyjnego.**2. Wymagania na poszczególne oceny :**

- **zachowanie wzorowe** – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w poszczególnych kategoriach, a ponadto charakteryzuje się szczególnym zaangażowaniem, inwencją własną, ma pozytywny wpływ na kształtowanie atmosfery w klasie, umie zajmować właściwą postawę w konfliktach wewnętrznych, potrafi wywiązać się z najtrudniejszych zadań zleconych przez wychowawcę klasy, innych nauczycieli lub samorząd. Frekwencja: brak nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych.
- **zachowanie bardzo dobre** – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w poszczególnych kategoriach, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów, a ponadto jest koleżeński, nie powoduje konfliktów, aktywnie i chętnie uczestniczy w zadaniach związanych z życiem klasy i szkoły. Frekwencja: brak nieobecności nieusprawiedliwionych, sporadyczne spóźnienia.
- **zachowanie dobre** - otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań zawartych w poszczególnych kategoriach, a ponadto można na niego liczyć przy realizacji zadań związanych z życiem szkoły. Frekwencja: pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione, sporadyczne spóźnienia.
- **zachowanie poprawne** - otrzymuje uczeń, który spełnia niektóre wymagania zawarte w poszczególnych kategoriach, nie sprawia większych problemów

wychowawczych, zachęcony do działania wykonuje zleczone prace, nie przejawiając jednak większego zaangażowania. Frekwencja: nieliczne nieobecności nieusprawiedliwione i nieliczne spóźnienia.

- **zachowanie nieodpowiednie** - otrzymuje uczeń, który uchybia wielu wymaganiom zawartym w poszczególnych kategoriach, ale zastosowane przez szkołę, rodzinę i organizacje uczniowskie środki zaradcze przynoszą rezultaty. Frekwencja: częste nieobecności nieusprawiedliwione i częste spóźnienia.
 - **zachowanie naganne** - otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia wymaganiom zawartym w poszczególnych kategoriach, a zastosowane przez szkołę, rodzinę i organizacje uczniowskie środki zaradcze nie odnoszą pozytywnego skutku. Frekwencja: nagminne nieobecności nieusprawiedliwione i nagminne spóźnienia.
3. Wychowawca na każdym zebraniu, przekazuje rodzicom informację o bieżącej ocenie zachowania ucznia. Uczniowie są informowani na godzinie wychowawczej poprzedzającej zebranie.
 4. W dzienniku elektronicznym funkcjonuje zeszyt uwag, do którego wychowawca i nauczyciele wpisują spostrzeżenia i uwagi. Uczniowie dbają, aby wychowawca lub inny nauczyciel wpisywał wszystkie informacje świadczące o ich zaangażowaniu.
 5. W szczególnych wypadkach zaistniałych w ciągu dwóch tygodni przed zebraniem klasyfikacyjnym wychowawca ma prawo zmienić wcześniej proponowaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną.
 6. Jeżeli uczeń dopuści się karygodnych wykroczeń po klasyfikacji rocznej, roczna ocena zachowania może zostać zmieniona przez wychowawcę z równoczesnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów). Zmianę oceny zatwierdza Rada Pedagogiczna na nadzwyczajnym posiedzeniu klasyfikacyjnym.

VIII.7. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i zajęć edukacyjnych

§ 65

1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczniowie informowani są przez wychowawcę klasy o przewidywanej ocenie z zachowania.
2. Uczeń ma prawo wyrazić chęć poprawy oceny, składając prośbę o ponowne ustalenie oceny z zachowania, pod warunkiem że:
 - a) nie otrzymał kary statutowej,
 - b) nie wszedł w konflikt z prawem,
 - c) naprawił wszelkie szkody popełnione umyślnie i nieumyślnie,
 - d) ma nie więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze.
3. Wychowawca wskazuje uczniowi te obszary, w których jego zachowanie zostało najgorzej ocenione i daje uczniowi wskazówki, potrzebne do zmiany oceny.
4. Jeśli uczeń spełni warunki przedstawione przez wychowawcę klasy, uzyskuje ocenę o jeden stopień wyższą od proponowanej.

5. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczniowie informowani są przez nauczycieli o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej pod warunkiem, że uczeń:
 - a) był obecny co najmniej na 80% lekcji z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) pisał wszystkie sprawdziany (prace kontrolne),
 - c) korzystał z proponowanych wcześniej przez nauczyciela form poprawy,
 - d) uczestniczył w formach pomocy oferowanych przez szkołę (konsultacje, fakultety, pomoc koleżeńska, pomoc pedagoga).
7. Jeśli powyższe warunki zostały spełnione, uczeń lub rodzic (prawny opiekun) zwraca się do nauczyciela, lub składa do niego pisemną prośbę o zmianę oceny w terminie do 3 dni od zebrania informującego o przewidywanych ocenach.
8. Nauczyciel wyznacza termin i formę ustalenia spełnienia wymagań przez ucznia na ocenę wyższą niż przewidywana.
9. Ustalona ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 66.

VIII.8. Zgodność wystawianych ocen z przepisami prawa.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Pisemny i umotywowany wniosek mogą złożyć od dnia jej wystawienia, nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor ustala zgodność oceny z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania.
4. W przypadku, gdy stwierdza naruszenie obowiązującego trybu oceniania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną,
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4a uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później niż 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

- wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
7. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 6a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, o którym mowa w punkcie 9a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 4a, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 67

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący indywidualny tok nauki na podstawie odrębnych przepisów
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się też dla niego oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze,
- b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, wchodzących w skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem punktu 16.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, w uzgodnionym z nauczycielem terminie.

§ 68

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - a) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
10. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 9, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim

przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin egzaminu poprawkowego,
 - c) pytania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są - zgodnie ze szkolnym planem nauczania - realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 69

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, zwany dalej "egzaminem gimnazjalnym".
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
 - b) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
 - c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu. Termin i harmonogram egzaminu ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i ogłasza go na stronie internetowej CKE nie później niż do 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
4. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, hiszpańskiego, niemieckiego i włoskiego.
5. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego, nie później niż do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

7. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.
9. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
10. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich do jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydane przez lekarza.
11. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową, lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej. Opinia Rady Pedagogicznej jest wydawana na wniosek pedagoga szkolnego po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
12. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
 - a) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w punkcie 12, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
 - b) Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
13. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego - z części trzeciej tego egzaminu. Zwolnienie, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia gimnazjum tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.

14. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia:
 - a) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut,
 - b) część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, obie części trwają po 60 minut,
 - c) część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów, zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0,
 - d) uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym, zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1,
 - e) do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w punkcie 14d.
15. Dla uczniów, o których mowa w punktach 8 - 10, czas trwania każdej części egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor CKE.
16. Uczniowie podczas egzaminu:
 - a) nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi,
 - b) pracują przy oddzielnych stolikach,
 - c) pracują samodzielnie,
 - d) nie wnoszą do sali żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani nie korzystają z nich,
 - e) nie powinni opuszczać sali.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
18. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
19. W przypadku:
 - a) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub,
 - b) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub,
 - c) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole.
20. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. W wymienionych przypadkach, uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE.

21. Jeżeli w trakcie ponownej części egzaminu gimnazjalnego zaistnieją sytuacje wymienione w punkcie 19abc, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego ucznia zamieszcza się w protokole. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem CKE unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia. W wyżej wymienionych przypadkach, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego wpisuje się "0".
22. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
23. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę gimnazjum, przystępuje ponownie do egzaminu gimnazjalnego w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.
24. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu: języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii, języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym, języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym.
25. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 70

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 71

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego, takie jak zadania nauczyciela, czas realizacji, termin i sposób prezentacji, sposób podsumowania pracy uczniów, określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Rozdział IX

Zasady gospodarki finansowej

§ 72

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Dyrektor gimnazjum jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym.
3. Zawierane umowy winny posiadać podpis głównego księgowego Zespołu Ekonomiki Oświaty.
4. Dyrektor gimnazjum ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) terminowe sporządzanie planów finansowo – rzeczowych,
 - 2) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) prawidłową organizację kontroli wewnętrznej,
 - 5) właściwą gospodarkę kasową i drukami ścisłego zarachowania,
 - 6) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych,

- 7) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymywanych od organu prowadzącego szkołę, objętych planem finansowym szkoły.
5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do przedstawienia rocznego sprawozdania finansowego członkom Rady Pedagogicznej.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 73

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Od 1 września 2014 roku dzienniki prowadzone są wyłącznie w formie elektronicznej.
4. Po nowelizacji Statutu dyrektor opracowuje i publikuje tekst ujednoczony Statutu.
5. Statut został znowelizowany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 sierpnia 2016 roku.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.
7. Traci moc poprzednia wersja Statutu z dnia 1 września 2015 roku.

Załączniki do Statutu:

- 1) Regulamin Ucznia
- 2) Szkolny Program Profilaktyczny
- 3) Szkolny Program Wychowawczy
- 4) Szkolny System Doradztwa Zawodowego